

Bürokräft / Innendienstkräft (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen Dich für den Job als Bürokräft / Innendienstkräft (m/w/d) in Herdecke an der Ruhr

Das sind wir:

Top Personaldienstleister aus Dortmund | Deutschlandweite Vermittlung von Fachkräften und Fachhelfern

Unsere Recruiter sind Euer persönlicher Ansprechpartner und unterstützen Euch dabei, Eure Wunschposition bei namhaften Kunden zu erhalten – schnell und zu fairen Konditionen.

Wir unterstützen unsere Kunden in Handwerk, aus der Industrie und auf kaufmännischer Ebene mit gut ausgebildeten und motivierten Fachkräften aber auch mit Fachhelfern.

Dabei setzen wir auf langfristige Zusammenarbeit mit Euch, bieten Euch einen unbefristeten Arbeitsvertrag, interessante Einsätze bei namhaften Kunden sowie attraktive Lohn- und Zusatzleistungen.

Bei fachlicher und persönlicher Eignung sind Übernahmen keine Seltenheit.

AMO-Service GmbH – Euer fairer Personaldienstleister in Dortmund | Vermittlung von Fachkräften

Wir unterstützen unsere Kunden in Handwerk und Industrie mit gut ausgebildeten und motivierten Fachkräften. Dabei setzen wir auf langfristige Zusammenarbeit mit Euch, bieten in den meisten Fällen einen unbefristeten Arbeitsvertrag, interessante Einsätze bei namhaften Kunden sowie attraktive Lohn- und Zusatzleistungen.

Wir möchten unseren Kunden stets die passenden Mitarbeiter bieten, die speziell auf die Anforderungen in der Industrie und im Handwerk passen. Deshalb suchen wir immer wieder neue motivierte Fachkräfte aus den Bereichen Elektrik, Maschinenbau, Schlosser, Schweißer, Metallbauer, Monteure, kaufmännische Berufe...

Für unseren renommierten Kunden – einer großen Bank – suchen wir einen persönlich sowie fachlich überzeuge **Bürokräft / Innendienstkräft (m/w/d)**

Arbeitgeber

AMO-Service GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Bankwesen

Arbeitsort

Spicherner Str. 63, 44149, Dortmund, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten

20h / Woche

Basislohn

€ 16

Veröffentlichungsdatum

12. August 2022

Gültig bis

17.09.2022

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Rückfragen beantworten
- Aufträge entgegen nehmen
- Kunden betreuen
- erster Ansprechpartner für Kunden
- **Kundenbetreuung** und **Kundenmanagement**
- Annahme und Weiterleitung von **Reklamationen**
- **Schnittstellenfunktion** zum Außendienst und anderen internen Abteilungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung bzw. eine vergleichbare Ausbildung von Vorteil
- Idealerweise kannst Du bereits auf Helpdesk- oder Support-Erfahrungen verweisen
- Du kommunizierst gerne und hast Spaß daran, Kunden zu beraten und bei ihren Problemen zu helfen
- Deine zielgerichtete Arbeitsweise trägt maßgeblich zu unserer Kundenzufriedenheit bei und ist damit ein wichtiger Baustein unseres Erfolgs

Leistungen der Anstellung

Unser Angebot an Dich

- Onboarding-Prämie *300€ nach 3 Monaten*
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Tarifliche Bezahlung (IGZ/DGB) zuzüglich attraktiver Sonderleistungen
- Urlaubsgeld / Weihnachtsgeld
- Zuschläge für Überstunden, Sonn- und Feiertagsarbeit
- Auslöse und Fahrtgeldzuschüsse bei Montagetätigkeiten
- Lohnzahlung an einsatzfreien Tagen
- Langfristiger Arbeitseinsatz bei unserem Kundenunternehmen
- Firmenwagen und Tankkarte
- Wir kümmern uns um Ihre AuS-Schulung, falls noch nicht vorhanden
- Ein freundliches Betriebsklima und optimale Betreuung
- Übernahmemöglichkeit

Kontakte

Bei Interesse bitten wir Dich mit uns in Kontakt zu treten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen. Diese sollten zumindest einen Lebenslauf und einen Nachweis der Facharbeiterausbildung enthalten.

Ansprechpartner unserer Personalabteilung kannst du folgendermaßen erreichen:

- Telefon 0231-9865121

- Email: bewerbung@amo-service.gmbh
- Kontaktformular: [Kontaktformular – Homepage](#)
- Direkt über den Button: JETZT BEWERBEN
- Weiter Interessante Stellenangebote: [Stellenbörse](#)