



AMO-Service GmbH

Auf der Geist 4
D – 59379 Selm

Telefon +49 (0) 2592 6380 – 667
Telefax +49 (0) 2592 6380 – 892

AMO-Service GmbH
Auf der Geist 4
D – 59379 Selm

info@amo-service.gmbh
www.amo-zeitarbeit.de

URLAUBSANTRAG

Hiermit stelle ich, _____
wohnhaft: _____

() Antrag auf bezahlten Urlaub

vom: _____ (erster Urlaubstag) bis: _____ (letzter Urlaubstag)

() Antrag auf unbezahlten Urlaub

vom: _____ (erster Urlaubstag) bis: _____ (letzter Urlaubstag)

Begründung: _____

() Antrag auf Sonderurlaub

am: _____

Begründung: _____

Anmerkung:

Bezahlter oder unbezahlter Urlaub muss mindestens 4 Wochen vor Antritt des Urlaubs beantragt werden; d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch uns und Ihres Entleihbetriebs vor Antritt des Urlaubs. Eigenmächtiger Urlaubsantritt wird als grobes Fehlverhalten angesehen und führt zur fristlosen Kündigung. Es gilt als grundsätzlich vereinbart, dass während des unbezahlten Urlaubs das Arbeitsverhältnis mit beiderseitigen Rechten und Pflichten ruht, insbesondere ruhen Arbeitspflicht und Lohnfortzahlungspflicht!!! Unbezahlter Urlaub über drei Wochen beendet das Versicherungsverhältnis!!! Unbezahlter Urlaub kann nur bei vollständiger und berechtigter Begründung bewilligt werden!!! Ärztlich bescheinigte Arbeitsunfähigkeit bei bezahltem oder unbezahltem Urlaub verlängert den Urlaub nicht.

Datum

Mitarbeitername

DISP/GL-Leitung

Kunde/Entleiher

| | | | |
|--|---|--|--|
| AMO-Service GmbH Auf der Geist 4 D – 59379 Selm Tel. (02592) 6380 667 Fax (02592) 6380 892 | Amtsgericht Dortmund HRB 21822 Geschäftsführer: Adam Janko | Sparkasse Dortmund BLZ 440 501 99 Kto.-Nr. 81 016569 IBAN: DE32440501990081016569 BIC: DORTDE33XXX | Finanzamt Lüdinghausen Ust-IdNr.: DE264507870 info@amo-service.gmbh www.amo-zeitarbeit.de |
|--|---|--|--|